

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени
М.М. Джембулатова»**

ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Право и безопасность жизнедеятельности»



«Утверждаю»

**Врио проректора
по учебной работе и ДО
О.А. Османов**

«22» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки

21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения - очная

МАХАЧКАЛА, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020 г.

Составитель: доцент Меджидова А.М.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры права и БЖД «16» июня 2026 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: доцент



А.М. Меджидова

Рабочая программа одобрена методической комиссией технологического факультета протокол № 10 от «17» июня 2026 г.

Председатель методической комиссии факультета



Г.А. Макуев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины	7
5.1 Разделы дисциплины и виды занятий	7
5.2 Тематический план лекций	7
5.3 Тематический план практических занятий	8
5.4 Содержание разделов дисциплины	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	9
7. Фонды оценочных средств (Приложение 1).	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
11. Информационные технологии и программное обеспечение	19
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	19
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В публичном праве изучаются основы конституционного, административного, финансового и уголовного права. Из отраслей частного права изучаются гражданское, семейное и трудовое право.

Задачами являются:

- знакомство с особенностями общественно-правовых отношений в сфере природопользования и охраны окружающей среды;
- изучение рациональных форм и методов правового регулирования отношений в области природопользования;
- формирование у студентов системы эколого-правовых знаний;
- обучение студентов самостоятельно пользоваться законодательными актами в области природопользования и охраны окружающей среды

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2. Знает юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач	Раздел 1. Общая часть Раздел 2. Особенная часть	основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	использовать правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	способность ю использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
	ИД-2ук-2. Умеет формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их	Раздел 1. Общая часть Раздел 2. Особенная часть	роль стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	работать в коллективе, эффективно используя стратегии сотрудничества	практическим и навыками социального взаимодействия

	реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию				
	ИД-3 ук-2. Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	Раздел 1. Общая часть Раздел 2. Особенная часть	специфику межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте	навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
	ИД-4 ук-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Раздел 1. Общая часть Раздел 2. Особенная часть	совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	в рамках поставленной цели проекта совокупность задач
	ИД-5 ук-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Раздел 1. Общая часть Раздел 2. Особенная часть	решение конкретной задачи проекта	выбирать оптимальный способ ее решения	действующими правовыми нормами
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 ук-11. Знает нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Раздел 1. Общая часть Раздел 2. Особенная часть	роль стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	работать в коллективе, эффективно используя стратегии сотрудничества	практическим и навыками социального взаимодействия
	ИД-2 ук-11. Умеет критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Раздел 1. Общая часть Раздел 2. Особенная часть	специфику межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
	ИД-3 ук-11. Владеет основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения	Раздел 1. Общая часть Раздел 2. Особенная часть	этапы исторического развития России (включая основные события, основных	уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных	навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным

			исторически х деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	социальных групп	традициям различных социальных групп
--	--	--	---	---------------------	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.О.08. «Правоведение» относится к обязательной дисциплине базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: история, база школьной программы.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Технология искусственного интеллекта в АПК	+	+
2.	Самоменджмент	+	+
3.	Основы финансовой грамотности	+	+
4.	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	+	+
5.	Философия	+	+
6.	Безопасность жизнедеятельности	+	+
7.	Геодезия	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	36	36
Лекции	14	14
практические занятия (ПЗ)	22	22
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	36	36
подготовка к рефератам и практическим занятиям	12	12
самостоятельное изучение тем	12	12

подготовка к текущему контролю	12	12
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия(час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Общая часть	38	8	12	18
2.	Раздел 2. Особенная часть	34	6	10	18
	Всего	72	14	22	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	10	10
лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	62	62
подготовка к докладам, рефератам и практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю	22	22
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

5.2 Тематический план лекций

Очная форма обучения

№п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	2
2.	Понятие и сущность права	2
3.	Административное право Российской Федерации	2
4.	Основы гражданского права	2
Раздел 2. Особенная часть		
5.	Основы земельного права	1
6.	Основы экологического права	1
7.	Основы трудового права	2
8.	Основы уголовного права	2

Всего	14
--------------	-----------

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов	
Раздел 1. Общая часть			
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство	лек	пр
		1	1
2.	Основы гражданского права	1	2
Раздел 2. Особенная часть			
3.	Основы земельного и экологического права	1	1
4.	Основы трудового и уголовного права	1	2
	всего	4	6

5.3 Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство.	4
2.	Понятие и сущность права.	2
3.	Административное право Российской Федерации	2
4.	Основы гражданского права	4
Раздел 2. Особенная часть		
5.	Основы земельного права	2
6.	Основы экологического права	2
7.	Основы трудового права	2
8.	Основы уголовного права	4
всего		22

5.4 Содержание разделов дисциплины

№п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Общая часть	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство. Общество и государство, их соотношение с правом. Теории возникновения государства. Механизм государства, характеристика его органов. Формы государства. Правовое государство: понятие и основные признаки	УК-2 ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-4УК-2 ИД-5УК-2 УК-11 ИД-1УК-11 ИД-2УК-11 ИД-3УК-11
2.	Общая часть	Понятие и сущность права. Сущность, назначение и признаки права. Нормы права, их структура, виды и способы изложения. Источники права. Система права. Право в системе регуляторов общественных отношений. Понятие правоотношения, его структура. Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности	УК-2 ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-4УК-2 ИД-5УК-2 УК-11 ИД-1УК-11 ИД-2УК-11 ИД-3УК-11

3.	Общая часть	Административное право Российской Федерации. Предмет административного права. Метод административного права. Нормы административного права. Понятие и содержание административно-правового отношения. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	УК-2 ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-4УК-2 ИД-5УК-2
4.	Общая часть	Понятие административной ответственности. Административные наказания.	УК-2 ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-4УК-2 ИД-5УК-2
		Основные понятия гражданского права. Понятие, принципы и система гражданского права. Гражданские правоотношения, содержание, форма и особенности. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Представительство в гражданском праве. Доверенность (понятие и виды). Общие положения о праве собственности. Защита права собственности и других вещных прав. Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор (понятие, содержание, форма). Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Гражданско-правовая ответственность (понятие, формы и виды, основания и условия.	УК-2 ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-4УК-2 ИД-5УК-2 УК-11 ИД-1УК-11 ИД-2УК-11 ИД-3УК-11
5.	Особенная часть	Основы земельного права. Понятие земельного права, предмет, метод и система. Принципы земельного права. Понятие и общая характеристика источников земельного права. Виды источников земельного права. Земельное законодательство. Земельный Кодекс РФ -основной источник земельного права. Современная земельная реформа в РФ. Право собственности на землю. Ограничение прав на землю. Государственная собственность на землю и ее виды. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю.	УК-2 ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-4УК-2 УК-11 ИД-1УК-11 ИД-2УК-11 ИД-3УК-11
6.	Особенная часть	Основы экологического права. Окружающая природная среда. Понятие и сущность экологического права. Предмет, метод и принципы экологического права. Источники экологического права. Объекты экологических правоотношений. Экологическая правовая ответственность.	УК-2 ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 УК-11 ИД-1УК-11 ИД-2УК-11 ИД-3УК-11
7.	Особенная часть	Основы трудового права. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники права. Трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор. Порядок его заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность	УК-2 ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-4УК-2 УК-11 ИД-1УК-11 ИД-2УК-11 ИД-3УК-11
8.	Особенная часть	Основы уголовного права. Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права. Понятие, признаки преступления и характеристика элементов его состава. Уголовно-правовая ответственность	УК-2 ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-4УК-2 УК-11 ИД-1УК-11 ИД-2УК-11 ИД-3УК-11

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов (Очная/заочная форма обучения)	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.7 РПД)	дополнительная (из п.7 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.8 РПД)
1.	Основы финансового и налогового права	6/10	1-5	1-7	1-6
2.	Основы конституционного права	6/10	1-5	1-7	1-6
3.	Основы аграрного права	6/10	1-5	1-7	1-6
4.	Основы семейного права	6/10	1-5	1-7	1-6
5.	Уголовное процессуальное право	6/10	1-5	1-7	1-6
6.	Местное самоуправление в РФ	6/12	1-5	1-7	1-6
	Всего	36/62			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Антонов М.В. «Теория государства и права»: учебник и практикум для академического бакалавриата /Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/438793>.

2. Конюхова И.А. «Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1». Общая часть: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/433110>.

3. Лазарев В.В. «Теория государства и права»: учебник для академического бакалавриата /С.В. Липень. 5-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431160>.

Методические указания студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 53,7-87% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические

материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения): учебно-методическое пособие к семинарским занятиям по дисциплине «Правоведение», учебно-методическое пособие к семинарским занятиям по дисциплине «Правовая культура, правомерное поведение, гражданское общество и правовое государство», учебно-методическое пособие к семинарским занятиям по дисциплине «Экологическое право»;

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания

текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1 ук-2 Знает юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач	
2(1)	Правоведение
6(3)	Управление земельными ресурсами
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2 ук-2 Умеет формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	
2(1)	Правоведение
6(3)	Управление земельными ресурсами
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3 ук-2 Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности. Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	
2(1)	Правоведение
6(3)	Управление земельными ресурсами
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-4 ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
2(1)	Правоведение
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ИД-5ук-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
2(1)	Правоведение
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-1ук-11 Знает нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
2(1)	Правоведение
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2ук-11 Умеет критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
2(1)	Правоведение
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3ук-11 Владеет основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения	
2(1)	Правоведение
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7. Фонды оценочных средств (Приложение 1).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Антонов М.В. «Теория государства и права»: учебник и практикум для академического бакалавриата /Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://wwwbiblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/438793>.
2. Белов В.А. «Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть»: учебник для академического бакалавриата /Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblioonline-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/434246>.
3. Белова В.А., Абросимовой Е.А. «Правоведение»: учебник для бакалавриата и специалитета /4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/441662>.
4. Конюхова И.А. «Конституционное право РФ в 2 т. Том 1. Общая часть»: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/433110>.
5. Лазарев В.В., Липень С.В. «Теория государства и права»: учебник для

академического бакалавриата/5-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431160>.

б) Дополнительная литература:

1. Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С. «Европейская система защиты прав человека»: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/437784>.

2. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А. «Экологическое право России»: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/6-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431157>.

3. Антонов М.В. «Теория государства и права»: учебник и практикум для академического бакалавриата/Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/438793>.

4. Белик В.Н. «Конституционные права личности и их защита»: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/444785>.

5. Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., Рузакова О.А. Семейное право: учебник//М. 2015 г.

6. Крохина Ю.А. «Бюджетное право России»: учебник для бакалавриата и магистратуры/6-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/444531>.

7. Орловский Ю.П. [и др.] «Право социального обеспечения в 2 т. Том 1. Общая часть»: учебник для академического бакалавриата/3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019 г. <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/437148>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ - mcsx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-

	профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ)			Петербург. Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург. Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 г. с 01.02.2026 г. до 31.01.2027 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019 г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirb is2 DarГAУ11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент, должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на практических занятиях и во внеаудиторное время. Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на занятиях в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний. Занятия по данной дисциплине предусмотрены по темам курса, указанным в тематике планов практических занятий.

Студенту важно усвоить, что практические занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины, в том числе по профилю подготовки. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

Итоги работы на лекциях и практических занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы.

Подготовка студентов к практическим занятиям, оформление и защита контрольных заданий включает проработку и анализ теоретического материала, описание выполненного контрольного задания с расчетами и итоговыми таблицами, а также самоконтроль знаний по темам практических занятий

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины. В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных

фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект вовремя самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознал, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическим занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практических занятий, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическим занятиям. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему. После изучения

и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления. В ходе работы на практических занятиях от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практических занятиях или репликах в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии.

Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe In Design	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Компьютерный класс, комплект плакатов по разделам дисциплины, контролирующая компьютерная тестовая программа.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

зачет проводится в письменной форме;

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год

«УТВЕРЖДАЮ»

**Врио проректора по учебной
работе и ДО**

_____**О.А. Османов**

« ____ » _____ 20__ г.

В программу дисциплины

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

/ _____ / / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

/ _____ / / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]